

**INSTRUCTION N° 004-05-2015 DU 8 MAI 2015 ETABLISSANT
UN CANEVAS DE PRESENTATION HARMONISEE DES TARIFS DES
PRODUITS ET SERVICES BANCAIRES OFFERTS
PAR LES ETABLISSEMENTS DE CREDIT A LEUR CLIENTELE**

LE GOUVERNEUR DE LA BANQUE CENTRALE DES ETATS DE L'AFRIQUE DE L'OUEST (BCEAO),

- Vu le Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) du 20 janvier 2007, notamment en son article 34 ;
- Vu les Statuts de la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO), annexés au Traité de l'UMOA du 20 janvier 2007, notamment en leurs articles 30, 52 et 62 ;
- Vu le Règlement n°15/2002/CM/UEMOA du 19 septembre 2002 relatif aux systèmes de paiement dans les Etats membres de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA), notamment en ses articles 8, 10, 15, 16, 131 et 247 ;
- Vu la Loi uniforme portant réglementation bancaire, notamment en ses articles 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 53, 56 et 57 ;
- Vu la Décision n°397/12/2010 du 6 décembre 2010 portant règles, instruments et procédures de mise en œuvre de la politique de la monnaie et du crédit de la BCEAO, modifiée et complétée par la Décision n°24/2013/CPM/BCEAO du 9 décembre 2013, notamment en ses articles 22 à 35 ;
- Vu l'Instruction n°004-06-2014 du 25 juin 2014 relative aux services bancaires offerts à titre gratuit par les établissements de crédit de l'UMOA à leur clientèle,

DECIDE

Article premier : Objet

La présente instruction fixe le canevas de présentation harmonisée des tarifs des produits et services bancaires offerts par les établissements de crédit à leur clientèle. Le canevas est annexé à la présente instruction, dont il fait partie intégrante.

Article 2 : Présentation de la liste des tarifs des produits et services bancaires offerts à la clientèle et information des Autorités de Contrôle

Les établissements de crédit sont tenus d'établir la liste détaillée des tarifs des produits et services bancaires qu'ils offrent à leur clientèle, conformément au canevas visé à l'article premier. La liste ainsi établie est communiquée à la Banque Centrale et à la Commission Bancaire de l'UMOA, pour information, dans un délai d'une semaine après son entrée en vigueur.

Toute modification de la liste des tarifs des produits et services bancaires doit être notifiée à la Banque Centrale et à la Commission Bancaire pour information dans les mêmes délais que ceux visés à l'alinéa premier.

Article 3 : Obligation d'information de la clientèle

La liste détaillée des tarifs des produits et services bancaires doit être affichée par les établissements de crédit, en caractères suffisamment visibles à l'entrée de leurs locaux ou à leurs guichets et diffusées sur leur site internet ou par tout autre moyen approprié, avant son entrée en vigueur.

Toute modification apportée à cette liste fait également l'objet d'un affichage et d'une diffusion dans les mêmes conditions que celles visées à l'alinéa premier.

Article 4 : Prise en compte de nouveaux produits et services bancaires dans le canevas

Les établissements de crédit désireux de proposer des produits et services qui ne figurent pas dans le canevas sont tenus de les insérer dans les différentes rubriques ou sous-rubriques auxquelles ces produits et services se rattachent.

Lorsque les nouveaux produits ou services ne correspondent à aucune des rubriques ou sous-rubriques spécifiques prévues par le canevas, les établissements de crédit doivent les insérer dans ledit canevas au niveau de la sous-rubrique "Autres types de services" de la rubrique X intitulée « Autres services (divers) ».

Article 5 : Dispositions finales

La présente instruction abroge et remplace toutes dispositions antérieures contraires traitant du même objet.

Elle entre en vigueur à la date de sa signature et sera publiée partout où besoin sera.

Fait à Dakar, le 8 mai 2015

Tiémoko Meyliet KONE

**ANNEXE A L'INSTRUCTION N° 004-05-2015 CANEVAS DE PRESENTATION
HARMONISEE DES TARIFS DES PRODUITS ET SERVICES BANCAIRES**

**A – TARIFS DES PRODUITS ET SERVICES OFFERTS A LA CLIENTELE DES
PARTICULIERS**

I - CONDITIONS GENERALES DU COMPTE

1.1	Conditions d'ouverture de compte	
1.1.1	Ouverture de compte (avec remise de la convention de compte)	
1.1.1.1	Compte chèques	
1.1.1.2	Compte d'épargne simple	
1.1.1.3	Dépôt à terme	
1.1.1.4	Compte d'épargne logement	
1.1.1.5	Plan épargne logement	
1.1.1.6	Compte sur livret (délivrance du livret d'épargne)	
1.1.1.7	Compte joint	
1.1.1.7.1	Compte chèques	
1.1.1.7.2	Compte d'épargne	
1.1.1.8	Compte indivis	
1.1.1.8.1	Compte chèques	
1.1.1.8.2	Compte d'épargne	
1.1.1.9	Autres types de comptes	
1.1.1.10	Dépôts initiaux pour les ouvertures de compte	
1.1.1.11	Assurance décès accidentel associé au compte chèque	
1.2	Conditions de Clôture de compte	
1.2.1	Compte chèques	
1.2.2	Compte d'épargne simple	
1.2.3	Dépôt à terme	
1.2.4	Compte d'épargne logement	
1.2.5	Plan épargne logement	
1.2.6	Compte sur livret	
1.2.7	Compte-joint	
1.2.7.1	Compte chèques	
1.2.7.2	Compte d'épargne	
1.2.8	Compte indivis	

1.2.8.1	Compte chèques	
1.2.8.2	Compte d'épargne	
1.2.9	Lettre de clôture juridique	
1.2.10	Attestation de clôture de compte	
1.2.11	Autres types de clôture de comptes	

II – SERVICES RATTACHES AU FONCTIONNEMENT DU COMPTE

2.1	Gestion de comptes	
2.1.1	Conditions débitrices et frais	
2.1.1.1	Meilleur taux débiteur appliqué à la clientèle	
2.1.1.2	Frais de tenue de compte sur livret d'épargne	
2.1.1.3	Commission de plus fort découvert	
2.1.1.4	Commission de mouvement au débit du compte	
2.1.1.5	Commission de dépassement sur compte autorisé	
2.1.1.6	Commission de dépassement sur compte non autorisé	
2.1.1.7	Frais de tenue de compte (tarif mensuel)	
2.1.1.8	Arrêté de compte	
2.1.1.9	Relevé d'Identité Bancaire (RIB)	
2.1.1.10	Autres types de conditions débitrices	
2.1.1.11	Assurance prévoyance obsèques en fonction de la formule choisie, de l'âge de l'assuré, du montant des capitaux et du mode de paiement	
2.1.1.12	Assurance automobile	
2.1.2	Relevés de compte	
2.1.2.1	Mensuel	
2.1.2.2	A la demande (mois en cours)	
2.1.2.3	Autre période (tarif par mois)	
2.1.3	Relevé récapitulatif des frais annuels	
2.1.4	Autre type de relevé de comptes	
2.1.5	Attestations bancaires	
2.1.5.1	Attestation de solde	
2.1.5.2	Attestation de non engagement	
2.1.5.3	Autres types d'attestations bancaires	
2.1.6	Frais de timbre pour versement d'espèces en compte	
2.1.7	Frais pour procuration	
2.1.8	Conditions créditrices	
2.1.8.1	Plan d'épargne et autres produits d'épargne contractuelle	
2.1.8.2	Autres dépôts et produits d'épargne	
2.1.8.3	Intérêts créditeurs pour les plans d'épargne et autres produits d'épargne contractuelle	
2.1.8.4	Intérêts créditeurs pour les comptes d'épargne simple	

2.1.8.5	Intérêts créditeurs sur les bons de caisse et comptes à terme	
2.1.8.6	Autres conditions créditrices	
2.2	Moyens de paiement	
2.2.1	Chèques	
2.2.1.1	Délivrance de chéquier	
2.2.1.1.1	Chèques barrés non endossables	
2.2.1.1.2	Chèques non barrés/vignette	
2.2.1.1.3	Lettre-chèques	
2.2.1.1.4	Chèques de banque sur place	
2.2.1.1.5	Chèques de banque UEMOA	
2.2.1.1.6	Chèques de banque sur compte en devises (minimum et maximum)	
2.2.1.2	Chèques de guichet	
2.2.1.3	Certification de chèque	
2.2.1.4	Frais pour annulation de chèque de banque	
2.2.1.5	Opposition sur chèque ou chéquier par l'émetteur	
2.2.1.6	Renouvellement d'opposition sur chèque ou chéquier par l'émetteur	
2.2.1.7	Frais de destruction de chéquier	
2.2.1.8	Frais de rejet impayé suite à l'absence ou l'insuffisance de provisions	
2.2.1.9	Forfait chèque impayé < à Montant X FCFA (montant à préciser)	
2.2.1.10	Expédition de chéquier à domicile (sous pli simple)	
2.2.1.11	Expédition de chéquier à domicile (sous pli recommandé)	
2.2.1.12	Autres types de chèques	
2.2.1.13	Assurance perte et vol des moyens de paiement	
2.2.1.14	Encaissement de chèques	
2.2.1.14.1	Encaissement de chèques dans l'UEMOA	
2.2.1.14.2	Encaissement de chèques hors UEMOA	
2.2.2	Cartes bancaires	
2.2.2.1	Renouvellement/Cotisation annuelle	
2.2.2.1.1	Carte privative	
2.2.2.1.2	Carte interbancaire (nationale ou UEMOA)	
2.2.2.1.2.1	Coût des retraits aux Guichets Automatiques de Banque (GAB) de la banque du client	

2.2.2.1.2.2	Consultation de solde aux Guichets Automatiques de Banque de la banque du client	
2.2.2.1.2.3	Coût des retraits aux Guichets Automatiques de Banque (GAB) des confrères de la zone UEMOA	
2.2.2.1.2.4	Mini relevé	
2.2.2.1.2.5	Frais de gestion mensuels	
2.2.2.1.2.6	Frais annuels	
2.2.2.1.3	Les services de transfert rapide de fonds développés par d'autres institutions bancaires au sein de leur groupe	
2.2.2.1.4	Carte interbancaire internationale (avec VISA, MASTERCARD, etc.)	
2.2.2.1.5	Carte prépayée	
2.2.2.1.5.1	Chargement de la carte	
2.2.2.1.5.2	Retrait Guichets Automatiques de banque (GAB)	
2.2.2.1.5.3	Retrait Guichets Automatiques de banque (GAB) (pays X) hors Guichets Automatiques de banque (GAB) (banque X)	
2.2.2.1.5.4	Retrait Guichets Automatiques de banque (GAB) hors pays X	
2.2.2.1.5.5	Transfert de carte à carte	
2.2.2.1.5.6	Achat Terminal de Paiement Electronique (TPE) pays X	
2.2.2.1.5.7	Achat Terminal de Paiement Electronique (TPE) et internet hors pays X	
2.2.2.1.5.8	Consultation de solde sur Guichets Automatiques de banque (GAB)	
2.2.2.1.5.9	Autorisation refusée sur les Guichets Automatiques de banque (GAB) et Terminaux de Paiements Electroniques (TPE)	
2.2.2.1.5.10	Provision insuffisante sur les Guichets Automatiques de banque (GAB) et les Terminaux de Paiements Electroniques (TPE)	
2.2.2.1.5.11	Remplacement de la carte	
2.2.2.1.5.12	Relevé de compte en ligne	
2.2.2.1.5.13	Assistance clientèle par un opérateur banque X	
2.2.2.2	Délivrance de carte additionnelle (à décliner par type)	
2.2.2.3	Confection de carte en urgence	

2.2.2.4	Frais de refection de carte (sauf défectuosité)	
2.2.2.5	Rédition du code confidentiel	
2.2.2.6	Demande d'autorisation pour dépassement de plafond	
2.2.2.7	Opposition carte	
2.2.2.7.1	Par le client : perte ou vol	
2.2.2.7.2	Par la banque : usage abusif (particulier)	
2.2.2.8	Frais de non restitution de carte en opposition/usage abusif	
2.2.2.9	Modification de contrat (carte, plafond, ...)	
2.2.2.10	Expédition à domicile : frais d'envoi minimum	
2.2.2.11	Ouverture de dossier de fraude	
2.2.2.12	Frais de gestion des cartes (à décliner par type de carte)	
2.2.2.13	Prestations Services monétiques (consultation/édition de solde ; consultation/édition de solde d'historique)	
2.2.2.13.1	Retrait d'espèces dans les Distributeurs Automatiques de Billets (DAB)	
2.2.2.13.1.1	* Distributeurs Automatiques de Billets (DAB) de la banque du client	
2.2.2.13.1.2	* Distributeurs Automatiques de Billets (DAB) autres banques locales (GIM UEMOA)	
2.2.2.13.1.3	* Distributeurs Automatiques de Billets (DAB) dans la zone UEMOA (GIM UEMOA)	
2.2.2.13.1.4	* Distributeurs Automatiques de Billets (DAB) Hors zone UEMOA	
2.2.2.13.2	Services accessibles via les Guichets Automatiques de Banques / Distributeurs Automatiques de Billets	
2.2.2.13.2.1	*consultation/édition de solde dans la banque du client	
2.2.2.13.2.2	*Consultation/édition de solde dans les autres banques locales et UEMOA	
2.2.2.13.2.3	*consultation/édition d'historique de solde	
2.2.2.14	Paiements	
2.2.2.14.1	*Dans la zone UEMOA	
2.2.2.14.2	*Hors zone UEMOA	

2.2.3	Virements et Prélèvements	
2.2.3.1	Virements	
2.2.3.1.1	Domiciliation de salaires	
2.2.3.1.2	Virement interne reçu ou émis (de compte à compte dans la même banque)	
2.2.3.1.3	Virement sur place vers un tiers (STAR-UEMOA)	
2.2.3.1.4	Virement entre agences en faveur d'un tiers	
2.2.3.1.5	Virement dans l'UEMOA (STAR-UEMOA)	
2.2.3.1.6	Encaissement de virements nationaux, communautaires et internationaux	
2.2.3.1.7	Mise en place de Virement Permanent local ou autre	
2.2.3.1.7.1	* création du dossier	
2.2.3.1.7.2	* Exécution des opérations	
2.2.3.1.8	Modification de Virement Permanent	
2.2.3.1.9	Mise à disposition de fonds	
2.2.3.2	Prélèvements	
2.3.3.2.1	Mise en place de l'autorisation de prélèvement	
2.3.3.2.1.1	* Création de dossier	
2.3.3.2.1.2	* Exécution de l'opération	
2.2.3.2.2	Frais d'opposition sur avis de prélèvement	
2.2.3.2.3	Emission de prélèvement par une entreprise	
2.2.3.2.4	Paiement d'un prélèvement	
2.2.3.2.5	Remise d'avis de prélèvement (support télétransmission)	
2.2.3.2.6	Frais de prélèvement impayé (sans provision)	
2.2.3.2.7	Rejet de prélèvement à l'initiative du client	

III - SERVICES BANCAIRES

3.1	Dates de valeurs appliquées	
3.1.1	Virements reçus	
3.1.2	Remise de chèque	
3.1.3	Remise d'effets à l'escompte	
3.1.4	Virements émis, domiciliation d'effets, paiement de chèques	
3.1.5	Versement et retrait d'espèce	
3.1.6	Livrets d'épargne	
3.2	Frais liés aux services bancaires	
3.2.1	Dépôt d'espèces dans la banque du client quel que soit le guichet (hors acquittement de frais de timbre fiscal)	
3.2.2	Retrait d'espèces dans la banque du client quel que soit le guichet, à l'exception des opérations par chèques de guichet	
3.2.3	Emission chèque de banque en FCFA	
3.2.4	Emission chèque de banque en autre devises	
3.2.5	Rejet de chèque	
3.2.6	Demande d'opposition	
3.2.7	Incident sur compte Avis à Tiers Détenteur (ATD), Saisie-arrêt)	
3.2.8	Protêt	
3.2.9	Frais de circularisation	
3.2.10	Changement de signature	
3.2.11	Modification d'intitulé de compte	
3.2.12	Changement d'éléments constitutifs du dossier du client, notamment d'identification	
3.2.13	Changement de garde de titre	
3.2.14	Frais de nantissement	
3.2.15	Frais de saisie attribution Avis à Tiers Détenteur (ATD)	
3.2.16	Frais de reclassement	

IV - SERVICES BANQUE A DISTANCE

4.1	Avis de débit et de crédit par voie électronique	
4.2	Banque en ligne	
4.3	Gestion internet, téléphone mobile (par type de produit adossé)	
4.4	Virement électronique vers un autre établissement bancaire	
4.5	Banque par téléphone (accès au guide vocal)	
4.6	Services SMS	
4.7	Accès au service de consultation et de gestion de compte sur internet et internet mobile (seuls les coûts sont à la charge du client)	
4.8	Téléchargement de fichiers WEB (demande de relevés de compte en ligne)	
4.9	Transfert à partir d'une carte	

V - GESTION DES INCIDENTS DE PAIEMENT

5.1	Frais de déclaration d'opposition à la Banque Centrale	
5.2	Frais de mainlevée d'opposition Banque Centrale	
5.3	Lettre de relance pour compte débiteur (pli simple)	
5.4	Lettre de relance pour compte débiteur (pli recommandé)	
5.5	Lettre de déclaration à la CIP	
5.6	Lettre d'information préalable au rejet de chèque sans provision	
5.7	Certificat de non-paiement	
5.8	Autres frais pour incidents de paiement	

VI - OPERATIONS DE CHANGE

6.1	Achat et vente de billets de banque (commission manipulation achat et vente)	
6.2	Achat et vente de chèques de voyage en Euro (commission à prévoir)	
6.3	Achat et vente de chèques de voyage en autres devises cotées (commissions à prévoir)	
6.4	Autres crédits à court terme (TBB+Marge)	

VII – OPERATIONS DE CREDIT

7.1	Crédit à la consommation (taux d'intérêt à déterminer par rapport au MTD¹+Marge)	
7.1.1	Découvert en compte convenu et formalisé (MTD+Marge)	
7.1.2	Découvert en compte convenu et non formalisé (MTD+Marge)	
7.1.3	Facilités de caisse	
7.1.4	Autres crédits à court terme	
7.2	Crédits à l'habitat	
7.2.1	Moyen terme (MDT+Marge)	
7.2.2	Long terme (MTD+Marge)	
7.3	Crédit-bail	
7.3.1	Mobilier	
7.3.2	Immobilier	
7.4	Autres opérations connexes aux opérations de crédit	
7.4.1	Frais de mainlevée d'hypothèque	
7.4.2	Assurance sur prêts particuliers	
7.4.3	Mainlevée hypothèque partielle ou totale (hors frais notariés et d'enregistrement)	
7.4.4	Frais de mainlevée de promesse d'hypothèque	
7.4.5	Demande d'édition de tableau d'amortissement	
7.4.6	Frais d'impayé au remboursement	
7.4.7	Frais d'état d'engagement	
7.4.8	Frais d'anticipation	
7.4.9	Frais d'étude des dossiers de prêt	
7.4.10	Autres opérations de crédit	
7.4.11	Autres assurances sur prêts particuliers	
7.4.12	Avenant sur contrat prêt	
7.4.13	Modification simple (date d'échéance, n° de compte ou périodicité)	
7.4.14	Modification des taux avec réédition du tableau d'amortissement	
7.4.15	Autres modifications nécessitant une rédaction d'acte	
7.4.16	Demande d'édition de tableau d'amortissement	
7.4.17	Frais d'échéance impayée (selon périodicité)	
7.4.18	Commission d'engagement	

¹ Meilleur taux débiteur appliqué à la clientèle

7.4.19	Frais et commissions d'escompte	
7.4.20	Cautions et avals	

VIII - OPERATIONS AVEC L'ETRANGER

8.1	Chèque payable à l'étranger ou dans la zone UEMOA (traités hors compensation régionale)	
8.1.1	Frais d'encaissement	
8.1.1.1	Frais de manipulation	
8.1.1.2	Frais port de lettre	
8.1.1.3	Chèque libellé en devises : commission de change en sus	
8.1.1.4	Frais d'impayés	
8.2	Chèques et effets gratuits reçus de l'étranger ou de la zone UEMOA	
8.2.1	Chèques reçus par la compensation régionale	
8.2.2	Frais d'encaissement	
8.2.3	Frais de manipulation	
8.2.4	Frais de SWIFT	
8.2.5	Frais de port de lettre	
8.2.6	Frais sur chèque en souffrance	
8.2.7	Frais fixes d'impayés	
8.3	Emission de chèques de banque à destination d'un pays étranger	
8.3.1	Frais de dossier	
8.4	Transferts	
8.4.1	Transferts zone UEMOA	
8.4.2	Transferts hors zone UEMOA	
8.4.2.1	Virement hors UEMOA (Transfert SWIFT avec change en autres devises)	
8.4.2.2	Virement hors UEMOA (Transfert SWIFT sans change)	
8.4.3	Autres types de transferts	

IX - AUTRES SERVICES (divers)

9.1	Frais de recherche de documents (en unité)	
9.1.1	0 à 30 jours	
9.1.2	30 à 60 jours	
9.1.3	60 à 90 jours	

9.1.4	Plus d'un an	
9.1.5	Supplément par photocopie	
9.2	Boîte à lettres	
9.3	Location de coffre-fort	
9.4	Frais de reproduction de clé	
9.5	Demande de renseignements sur client	
9.6	Demande de renseignements financiers	
9.7	Demande de renseignements comptables (Commissaires aux comptes)	
9.8	Abonnement mensuel au site internet	
9.9	Successions	
9.9.1	Frais d'ouverture de dossier de succession	
9.9.2	Frais de dossier de succession (au règlement selon l'actif)	
9.9.3	Frais annuels de tenue de compte	
9.10	Frais annuels sur compte inactif (créances arriérées)	
9.11	Frais relatif saisie-arrêt/avis à tiers détention ou opposition administrative	
9.11.1	*Lettre d'avertissement	
9.11.2	*Lettre d'injonction	
9.12	Attestation d'avoirs	
9.13	Reconstitution d'extrait de compte	
9.14	Autres types de services	

B – TARIFS DES PRODUITS ET SERVICES OFFERTS A LA CLIENTELE DES ENTREPRISES ET ONG

I – CONDITIONS GENERALES DU COMPTE

1.1	Conditions d'ouverture de compte	
1.1.1	Ouverture de compte (avec remise de la convention de compte)	
1.1.1.1	Dépôt à terme société, ONG et Associations	
1.1.1.2	Compte d'instruments financiers (Société) - à décliner par type d'instrument	
1.1.1.3	Compte courant	
1.1.1.4	Dépôts initiaux pour les ouvertures de comptes	
1.1.1.5	Autres types de comptes	
1.1.1.6	Assurance décès accidentel associé au compte courant	
1.2	Conditions de Clôture de compte	
1.2.1	Dépôts à terme société, ONG et Associations	
1.2.2	Compte d'instruments financiers (Société) - à décliner par type d'instrument	
1.2.3	Compte courant (Société et Entreprise individuelle)	
1.2.4	Lettre de clôture juridique	
1.2.5	Autres types de clôture de comptes	

II – SERVICES RATTACHES AU FONCTIONNEMENT DU COMPTE

2.1	Gestion de comptes	
2.1.1	Conditions débitrices et frais	
2.1.1.1	Meilleur taux débiteur appliqué à la clientèle	
2.1.1.2	Commission de plus fort découvert	
2.1.1.3	Commission de mouvement au débit sur compte courant	
2.1.1.4	Commission de dépassement sur compte autorisé	
2.1.1.5	Commission de dépassement sur compte non autorisé	
2.1.1.6	Frais de tenue de compte (tarif mensuel)	
2.1.1.7	Arrêté de compte	
2.1.2	Relevé d'Identité Bancaire (RIB)	
2.1.2.1	Relevés de compte	
2.1.2.2	Mensuel	
2.1.2.3	A la demande (mois en cours)	
2.1.2.4	Autre période (tarif par mois)	
2.1.3	Attestations bancaires	
2.1.3.1	Attestation de solde	
2.1.3.2	Attestation de non engagement etc	
2.1.3.3	Autres types d'attestations bancaires	
2.1.4	Frais de timbre pour versement d'espèces en compte	
2.1.5	Frais pour procuration	
2.1.6	Conditions créditrices	
2.1.6.1	Produits d'épargne	
2.1.6.2	Autres dépôts	
2.1.6.3	Intérêts créditeurs sur les bons de caisse et compte à terme	
2.1.6.4	Autres types de conditions créditrices	
2.2	Moyens de paiement	
2.2.1	Chèques	
2.2.1.1	Délivrance de chéquier	
2.2.1.1.1	Chèques barrés non endossables	

2.2.1.1.2	Lettre-chèques	
2.2.1.1.3	Chèques de banque sur place	
2.2.1.1.4	Chèques de banque UEMOA	
2.2.1.1.5	Chèques de banque sur compte en devises (minimum et maximum)	
2.2.1.2	Certification de chèque	
2.2.1.3	Frais pour annulation de chèque de banque	
2.2.1.4	Opposition sur chèque ou chéquier par l'émetteur	
2.2.1.5	Renouvellement d'opposition sur chèque ou chéquier par l'émetteur	
2.2.1.6	Frais de destruction de chéquier	
2.2.1.7	Frais de rejet impayé suite à l'absence ou l'insuffisance de provisions	
2.2.1.8	Forfait chèque impayé < à montant X FCFA (montant à préciser)	
2.2.1.9	Expédition de chéquier à domicile (sous pli simple)	
2.2.1.10	Expédition de chéquier à domicile (sous pli recommandé)	
2.2.1.11	Frais sur chèques impayés	
2.2.1.12	Assurance perte et vol de moyens de paiement	
2.2.1.13	Encaissement de chèques	
2.2.1.13.1	Encaissement de chèques dans l'UEMOA	
2.2.1.13.2	Encaissement de chèques hors UEMOA	
2.2.2	Cartes bancaires	
2.2.2.1	Renouvellement/Cotisation annuelle	
2.2.2.1.1	Carte interbancaire (nationale ou UEMOA)	
2.2.2.1.1.1	Coût des retraits aux Guichets Automatiques de Banques (GAB)/Distributeurs Automatiques de Billets (DAB) de la banque du client	
2.2.2.1.1.2	Coût des retraits aux Guichets Automatiques de Banques (GAB) des confrères de la zone UEMOA	
2.2.2.1.1.3	Consultation de solde	
2.2.2.1.1.4	Mini relevé	

2.2.2.1.1.5	Frais de gestion mensuels	
2.2.2.1.1.6	Frais annuels	
2.2.2.1.2	Carte interbancaire internationale (avec VISA, MASTERCARD, etc.)	
2.2.2.2	Délivrance de carte additionnelle (à décliner par type)	
2.2.2.3	Confection de carte en urgence	
2.2.2.4	Frais de refection de carte (sauf défectuosité)	
2.2.2.5	Réédition du code confidentiel	
2.2.2.6	Demande d'autorisation pour dépassement de plafond	
2.2.2.7	Opposition carte	
2.2.2.7.1	Par le client : perte ou vol	
2.2.2.7.2	Par la banque : usage abusif (Société)	
2.2.2.8	Frais de non restitution de carte en opposition/usage abusif	
2.2.2.9	Modification de contrat (carte, plafond, ...)	
2.2.2.10	Expédition à domicile : frais d'envoi minimum	
2.2.2.11	Ouverture de dossier de fraude	
2.2.2.12	Frais de gestion des cartes (à décliner par type de carte)	
2.2.2.13	Prestations Services monétiques (consultation/édition de solde ; consultation/édition de solde d'historique)	
2.2.2.13.1	Retrait d'espèces dans les Distributeurs Automatiques de Billets	
2.2.2.13.1.1	Distributeurs Automatiques de Billets de la banque du client	
2.2.2.13.1.2	Distributeurs Automatiques de Billets autres banques locales (GIM UEMOA)	
2.2.2.13.1.3	Distributeurs Automatiques de Billets dans la zone UEMOA (GIM UEMOA)	

2.2.2.13.1.3	Distributeurs Automatiques de Billets Hors zone UEMOA	
2.2.2.13.2	Services accessibles via les Guichets Automatiques de Banques/ Distributeurs Automatiques de Billets	
2.2.2.13.2.1	Consultation/édition de solde dans la banque du client	
2.2.2.13.2.2	Consultation/édition d'historique de solde	
2.2.2.14	Paiements	
2.2.2.14.1	Dans la zone UEMOA	
2.2.2.14.2	Hors zone UEMOA	
2.2.3	Virements et Prélèvements	
2.2.3.1	Virements	
2.2.3.1.1	Virement interne reçu ou émis (de compte à compte dans la même banque)	
2.2.3.1.2	Virement sur place vers un tiers (STAR- UEMOA)	
2.2.3.1.3	Virement entre agence en faveur d'un tiers	
2.2.3.1.5	Virement dans l'UEMOA (STAR-UEMOA)	
2.2.3.1.6	Encaissement de virements nationaux, communautaires et internationaux reçus	
2.2.3.1.7	Mise en place de virement permanent local ou autre	
2.2.3.1.7.1	Ouverture de dossier	
2.2.3.1.7.2	Exécution de l'opération	
2.2.3.1.8	Remise de virement (support télétransmission)	
2.2.3.1.9	Mise à disposition de fonds	
2.2.3.2	Prélèvements	
2.2.3.2.1	Mise en place de l'autorisation de prélèvement	

2.2.3.2.1.1	Ouverture de dossier	
2.2.3.2.1.2	Exécution de l'opération	
2.2.3.2.2	Frais d'opposition sur avis de prélèvement	
2.2.3.2.3	Emission de prélèvement par une entreprise	
2.2.3.2.4	Païement d'un prélèvement	
2.2.3.2.5	Remise d'avis de prélèvement (support télétransmission)	
2.2.3.2.6	Frais de prélèvement impayé (sans provision)	
2.2.3.2.7	Rejet de prélèvement à l'initiative du client	
2.2.3.3	Effets de commerce	
2.2.3.3.1	Frais sur paiement d'effets	
2.2.3.3.2	Frais d'encaissement sur effets	
2.2.3.3.3	Commission de bordereau	
2.2.3.3.4	Commission d'endos	
2.2.3.3.5	Intérêt	
2.2.3.3.6	Port de lettre	
2.2.3.3.7	Frais fixe	
2.2.3.3.8	Frais de protêt	
2.2.3.3.9	Frais de prorogation d'échéance	
2.2.3.3.10	Autres effets de commerce	

III – SERVICES BANCAIRES

3.1	Dates de valeurs appliquées	
3.1.1	Virements reçus	
3.1.2	Remise de chèque	
3.1.3	Remise d'effets à l'escompte	
3.1.4	Virements émis, domiciliation d'effets, paiement de chèques	
3.1.5	Versement et retrait d'espèce	
3.1.6	Livrets d'épargne	

3.2	Frais liés aux services bancaires	
3.2.1	Dépôt d'espèces dans la banque du client quel que soit le guichet (hors acquittement de frais de timbre fiscal)	
3.2.2	Retrait d'espèces dans la banque du client quel que soit le guichet, à l'exception des opérations par chèques de guichet	
3.2.3	Emission chèque de banque en FCFA	
3.2.4	Emission chèque de banque en autre devises	
3.2.5	Rejet de chèque	
3.2.6	Demande d'opposition	
3.2.7	Incident sur compte (ATD, Saisie-arrêt)	
3.2.8	Protêt	
3.2.9	Frais de circularisation	
3.2.10	Changement de signature	
3.2.11	Modification d'intitulé de compte	
3.2.12	Changement d'adresse	
3.2.13	Changement de garde de titre	
3.2.14	Frais de nantissement	
3.2.15	Frais de saisie attribution (ATD)	
3.2.16	Frais de reclassement	
3.2.17	Autres types de services bancaires	

**IV - SERVICE BANQUE A
DISTANCE**

4.1	Avis de débit et de crédit par voie électronique	
4.2	Banque en ligne	
4.3	Virement électronique vers un autre établissement bancaire	
4.4	Services SMS	
4.5	Accès au service de consultation et de gestion de compte sur internet et internet mobile (seuls les coûts sont à la charge du client)	
4.6	Téléchargement de fichiers WEB (demande de relevés de compte en ligne)	
4.7	Autres types de services banque à distance	

V - GESTION DES INCIDENTS DE PAIEMENT

5.1	Frais de déclaration d'opposition à la Banque Centrale	
5.2	Frais de mainlevée d'opposition Banque Centrale	
5.3	Lettre de relance pour compte débiteur (pli simple)	
5.4	Lettre de relance pour compte débiteur (pli recommandé)	
5.5	Lettre de déclaration à la CIP	
5.6	Frais de rejet impayé suite à l'absence ou l'insuffisance de provisions	
5.7	Forfait chèque impayé < à Montant X FCFA (montant à préciser)	
5.8	Certificat de non-paiement	
5.9	Autres types de frais de gestion des incidents de paiement	

VI - OPERATIONS SUR TITRES

6.1	Frais de tenue et de gestion (prélèvement annuel)	
6.2	Achat et vente de valeurs mobilières (actions et obligations)	
6.3	Epargne salariale (Plan Epargne Entreprise)	
6.4	Souscription de bons de caisse émis par la banque (gratuit)	
6.5	Relevé mensuel	
6.6	Relevé de titres à la demande	
6.7	Autres types d'opérations sur titres	

VII - OPERATIONS DE CHANGE

7.1	Achat et vente de billets de banque (commission manipulation achat et vente)	
7.2	Achat et vente de chèques de voyage en Euro (commission à prévoir)	
7.3	Achat et vente de chèques de voyage en autres devises cotées (commissions à prévoir)	
7.4	Autres types d'opération de change	

VIII - OPERATIONS DE CREDIT

8.1	Crédit de trésorerie (taux d'intérêt à déterminer par rapport au TBB²+Marge)	
8.1.1	Découvert en compte convenu ou non formalisé (MTD+Marge)	
8.1.2	Découvert en compte convenu et formalisé (MTD+Marge)	
8.1.3	Crédits à court terme (MTD+Marge)	
8.1.4	Autres crédits à court terme (MTD+Marge)	
8.1.5	Autres crédits à moyen et long termes (MTD+Marge)	
8.1.6	Crédit-bail	
8.1.6.1	Mobilier	
8.1.6.2	Immobilier	
8.1.7	Financement en devises	
8.1.8	Crédit de mobilisation de créances nées sur l'étranger	
8.1.9	Autres financements en devises	
8.1.10	Escompte d'effets de commerce (par type d'effet)	
8.1.11	Facilités de caisse et avances (types à définir)	
8.1.12	Prêt de consolidation de découvert	
8.1.13	Autres types de crédits de trésorerie	
8.2	Crédits par signature	
8.2.1	Cautions sur marches	
8.2.2	Cautions fiscales et douanières	
8.2.3	Aval de traites	
8.3	Opérations connexes aux opérations de crédits	
8.3.1	Mainlevée hypothèque partielle ou totale (hors frais notariés et d'enregistrement)	
8.3.2	Avenant sur contrat prêt	
8.3.3	Modification simple (date d'échéance, n° de compte ou périodicité)	
8.3.4	Modification des taux avec réédition du tableau d'amortissement	
8.3.5	Autres modifications nécessitant	

² Meilleur taux débiteur appliqué à la clientèle

	une rédaction d'acte	
8.3.6	Demande de décompte	
8.3.7	Demande d'édition de tableau d'amortissement	
8.3.8	Frais d'échéance impayée (selon périodicité)	
8.3.9	Commission d'engagement	
8.3.10	Frais d'études des dossiers de prêt	
8.3.9.1	Frais et commissions d'escompte	
8.3.9.2	Cautions et avals	

IX - OPERATIONS AVEC L'ETRANGER

9.1	Encaissement chèque et effet en devises	
9.1.1	Euro	
9.1.1.1	Commission prorogation – commission rapatriement	
9.1.1.2	Commission d'encaissement	
9.1.1.3	Frais d'envoi	
9.1.1.4	Provisions pour retour de chèques sur effets impayés	
9.1.1.5	Provision pour retour de chèque impayé	
9.1.1.6	Avis de sort/SWIFT	
9.1.2	Autres devises	
9.1.2.1	Commission de change 0,5%	
9.1.2.2	Commission d'encaissement 0,15% minimum	
9.1.2.3	Frais d'envoi	
9.1.2.4	Avis de sort/SWIFT	
9.1.2.5	Provision pour retour de chèque impayé	
9.2	Emission de chèques et effets en devises	
9.2.1	Euro	
9.2.1.1	Frais de dossier	
9.2.1.2	Commission de transfert	
9.2.1.3	Taxe	
9.2.1.4	Frais swift	
9.2.1.5	Frais liés à l'autorisation de change	

9.2.2	Autres devises	
9.2.2.1	Frais de dossier	
9.2.2.2	Taxe	
9.2.2.3	Frais liés à l'autorisation de change	
9.2.2.4	Frais swift	
9.2.2.5	Autres types d'opérations avec l'étranger	
9.3	Encaissement chèques et effets libres reçus de l'étranger ou de la zone UEMOA	
9.3.1	Chèques reçus par la compensation régionale	
9.3.2	Frais d'encaissement	
9.3.3	Frais de manipulation	
9.3.4	Frais de Swift	
9.3.5	Frais de port de lettre	
9.3.6	Frais sur chèque en souffrance	
9.3.7	Frais fixe d'impayés	
9.4	Transferts	
9.4.1	Transferts zone UEMOA	
9.4.2	Transferts hors zone UEMOA	
9.4.3	Virement hors UEMOA (Transfert SWIFT avec change en autres devises)	
9.4.4	Virement hors UEMOA (Transfert SWIFT sans change)	
9.4.5	Autres types de transferts	
9.5	Opérations documentaires	
9.5.1	Remise documentaire import	
9.5.2	Remise documentaire export	
9.5.3	Crédit documentaire import	
9.5.4	Ouverture de credoc	
9.5.5	Utilisation du credoc	
9.5.6	Modification du credoc	
9.5.7	Crédit documentaire export	
9.5.8	Domiciliation recettes d'exportation	
9.5.9	Lettre de crédit	

X - AUTRES SERVICES (divers)

10.1	Frais de recherche de documents (en unité)	
10.1.1	0 à 30 jours	
10.1.2	30 à 60 jours	
10.1.3	60 à 90 jours	
10.1.4	Plus d'un an	
10.1.5	Supplément par photocopie	
10.2	Boîte à lettres	
10.3	Location de coffre-fort	
10.4	Frais de reproduction de clé	
10.5	Demande de renseignements sur client	
10.6	Demande de renseignements commerciaux (par télécopies et avec accord du client)	
10.7	Demande de renseignements financiers	
10.8	Demande de renseignements comptables (Commissaires aux comptes)	
10.9	Abonnement mensuel au site internet	
10.10	Information annuelle des cautions	
10.11	Successions	
10.11.1	Frais d'ouverture de dossier de succession	
10.11.2	Frais de dossier de succession (au règlement selon l'actif)	
10.11.3	Frais annuels de tenue de compte	
10.12	Frais annuels sur compte inactif (créances arriérées)	
10.13	Frais relatif saisie-arrêt/avis à tiers détention ou opposition administrative	
10.13.1	Lettre d'avertissement	
10.13.2	Lettre d'injonction	
10.14	Attestation d'avoirs	
10.15	Reconstitution d'extrait de compte	
10.16	Autres types de services	